



# Herramienta Técnica para la Gestión de Ausencias Laborales



## Gestión de ausencias y salud



# Herramienta

### Iniciar sesión

ACCEDER

¿Tienes problemas para acceder? [Clicque aquí](#)

**AVISO LEGAL INFORMATIVO DE PROTECCION DE DATOS:**  
Los datos (de mera identificación y contacto profesional) de las personas con cuenta de usuario/a de la plataforma GESTIÓN DE AUSENCIAS serán objeto de tratamiento por Mutualia, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 2 (en adelante, "Mutualia") en base a un interés legítimo conforme a lo previsto en el art. 6.1 f) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) en relación con el art. 19.1 de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos y de Garantía de los Derechos Digitales, con la simple finalidad de gestionar el alta, mantenimiento y baja como usuarios/as de la citada aplicación. Tales datos de identificación y contacto profesional serán cedidos a la empresa proveedora del servicio de desarrollo/mantenimiento de la plataforma citada, para la gestión de las cuentas de usuarios/as conforme a contrato de encargo de tratamiento. Las personas titulares de los datos podrán ejercer ante Mutualia (dpd@mutualia.es) sus derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad y oposición. Para información adicional y detallada sobre Protección de Datos: <https://www.mutualia.es/es/politica-de-privacidad/>

Mutualia NO accede, ni trata, ni es responsable, del tratamiento de los datos personales de gestión de ausencias de las personas trabajadoras de las empresas usuarias de la plataforma.  
Las EMPRESAS USUARIAS de la citada plataforma de GESTIÓN DE AUSENCIAS son las RESPONSABLES (conforme al art. 4.7 del RGPD) del tratamiento de los datos de las personas trabajadoras que se incluyan, gestionen y traten en tal plataforma. Mutualia, en su calidad de soporte y mantenimiento técnico la empresa proveedora del servicio de desarrollo/mantenimiento/alojamiento virtual de la plataforma podrá tratar tales datos con tal finalidad exclusiva, por ENCARGO de la empresa Responsable, previa la firma de un contrato o acto jurídico previsto en el art. 28.3 RGPD.

**01** AUSENCIAS LABORALES

---

**02** LA EMPRESA: GUÍA DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE AUSENCIAS

---

**03** COMO IMPLANTAR

---

**04** HERRAMIENTA INFORMÁTICA

**01** AUSENCIAS LABORALES

---

**02** LA EMPRESA: GUÍA DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE AUSENCIAS

---

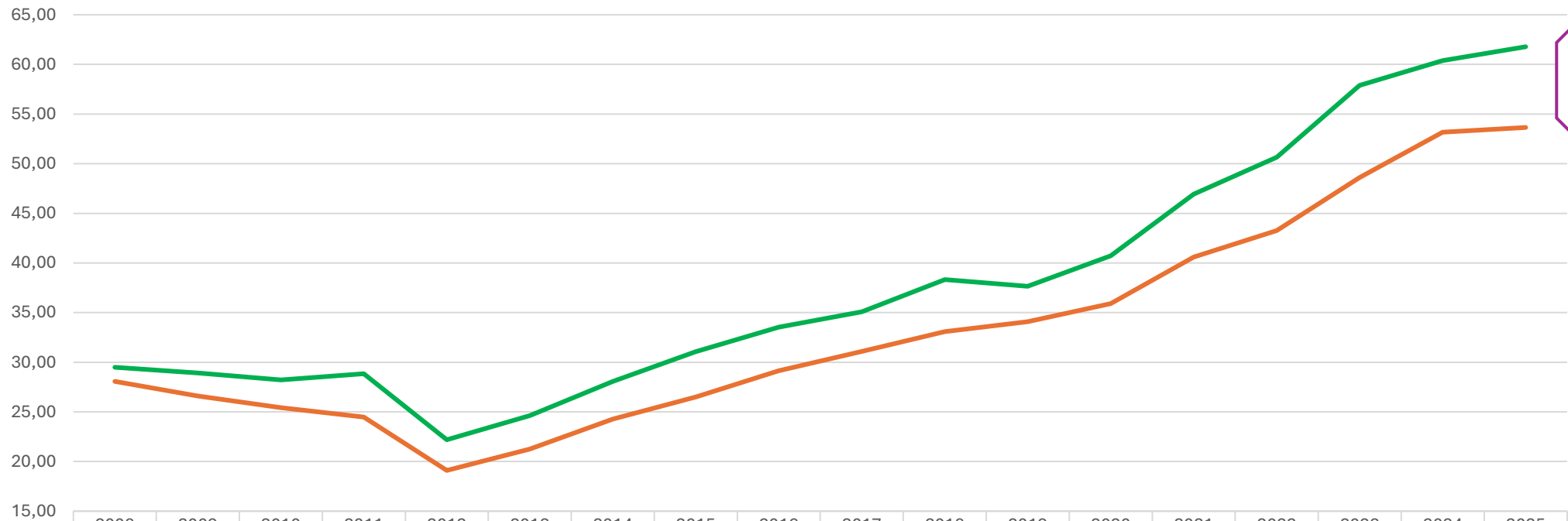
**03** COMO IMPLANTAR

---

**04** HERRAMIENTA INFORMÁTICA

# AUSENCIAS LABORALES

Prevalencia Media (Casos Abiertos - ITCC por cuenta ajena)

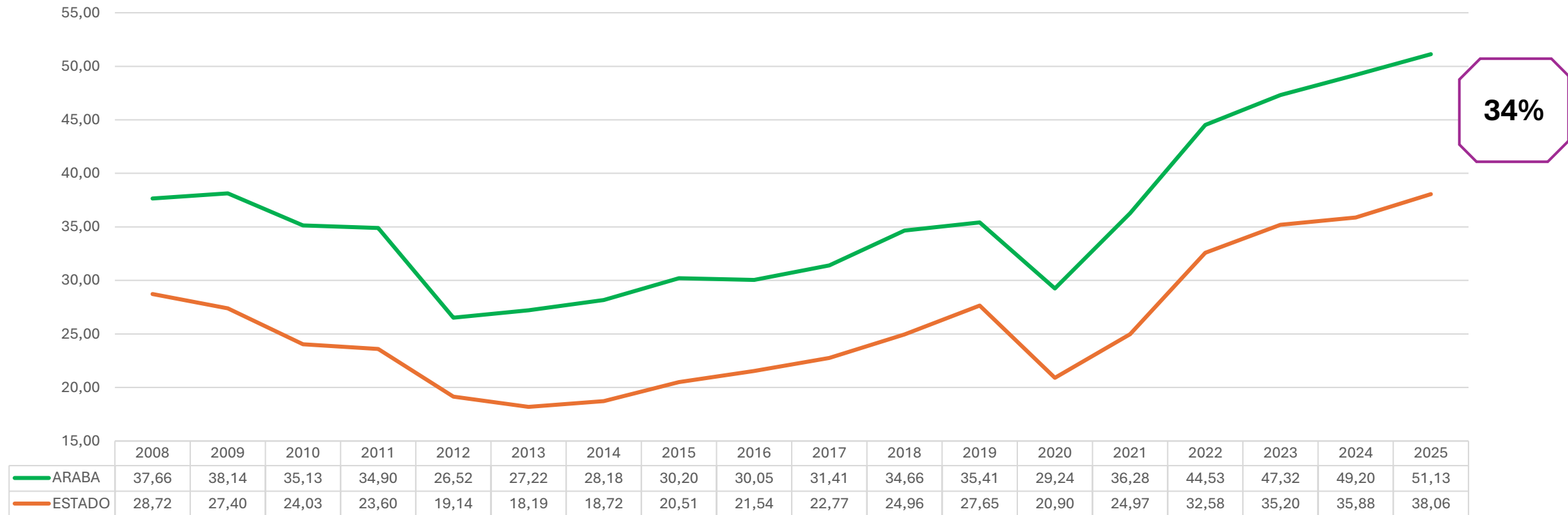


15%

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ARABA	29,49	28,93	28,22	28,85	22,19	24,63	28,07	31,06	33,53	35,09	38,33	37,64	40,73	46,93	50,66	57,89	60,38	61,78
TOTAL NACIONAL	28,08	26,60	25,43	24,47	19,10	21,25	24,27	26,50	29,14	31,10	33,08	34,09	35,91	40,59	43,26	48,61	53,18	53,65

# AUSENCIAS LABORALES

## Incidencia Media Mensual - ITCC por cuenta ajena



# AUSENCIAS LABORALES

¿PROTECCIÓN  
ECONÓMICA?

¿CULTURA  
SOCIAL?

¿UNA DECISIÓN?

¿LA EMPRESA?

¿EL SISTEMA?

**01** AUSENCIAS LABORALES

**02** LA EMPRESA: GUÍA DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE AUSENCIAS

**03** COMO IMPLANTAR

**04** HERRAMIENTA INFORMÁTICA



# Guía para la Prevención y Gestión de las Ausencias



## MARCO TEÓRICO



CAMBIO CULTURAL



PRINCIPIOS  
BÁSICOS



BALANZA DE  
DECISIÓN



COMUNICACIÓN



RIESGOS  
A EVITAR



CAMBIOS  
ORGANIZATIVOS E  
INVERSIÓN



## Guía para la Prevención y Gestión de las Ausencias



## MARCO PRÁCTICO



Plan de Acción



Principales  
protocolos



Sistemática de  
seguimiento



Procesos de  
Comunicación



Cronograma  
Implantación



Indicadores de  
Gestión

**01** AUSENCIAS LABORALES

---

**02** LA EMPRESA: GUÍA DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE AUSENCIAS

---

**03** COMO IMPLANTAR

---

**04** HERRAMIENTA INFORMÁTICA

El despegue  
con la  
**DIRECCIÓN**



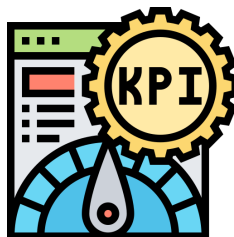
## Como implantar el Plan de Gestión de Ausencias:

1º



CREACIÓN DEL  
EQUIPO

2º



OBJETIVOS E  
INDICADORES

3º



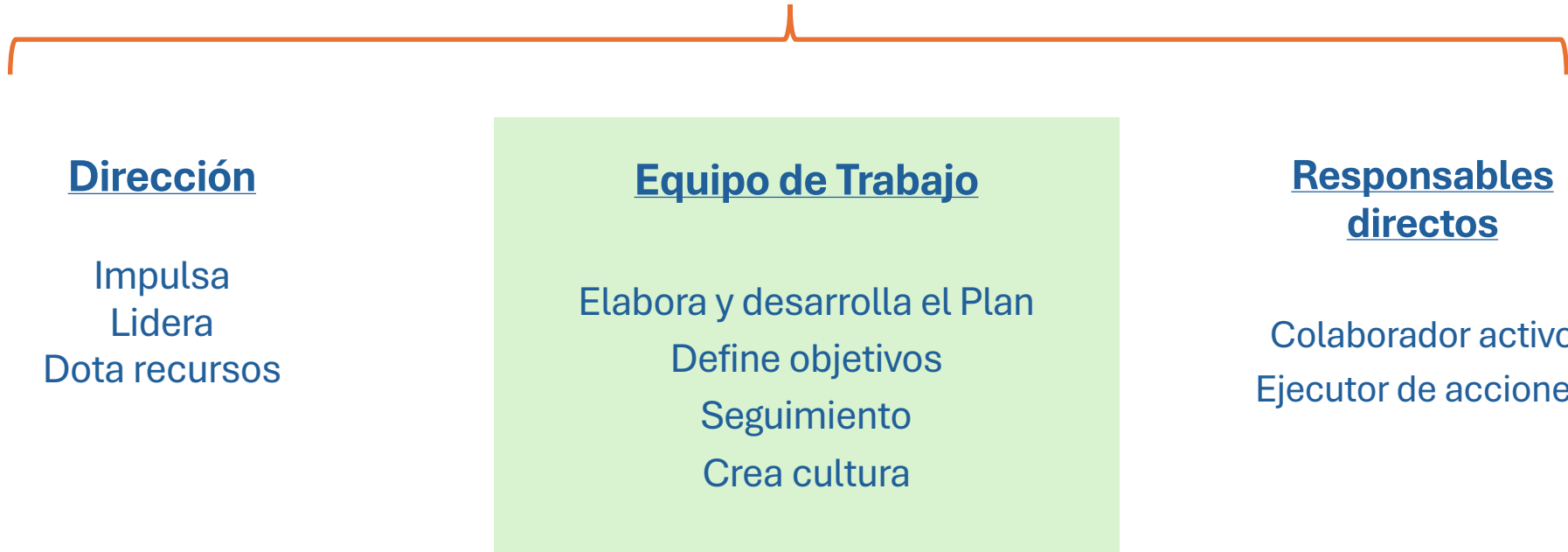
PROGRAMA Y  
ACTUACIÓN

4º



SEGUIMIENTO  
DEL PLAN

# 1º CREACIÓN DEL EQUIPO



# 2º OBJETIVOS E INDICADORES



CUADRO DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE ACTIVIDAD

INDICADORES Y OBJETIVOS DE ACTIVIDAD			
INDICADOR	OBJETIVO	VALOR AÑO ANTERIOR	VALOR ACTUAL
1. % Ausencias con su comunicación previa, respecto a las ausencias totales			
2. % Ausencias con baja con contacto de seguimiento, respecto a las ausencias con baja totales			
3. % Ausencias con baja con comunicación previa al retorno, respecto a las ausencias con baja totales			
4. % Ausencias con baja con entrevista de retorno, respecto a las ausencias con baja totales			
5. Número de recursos asistenciales anuales			

CUADROS DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE SITUACIÓN O RESULTADO

INDICADORES Y OBJETIVOS DE SITUACION O RESULTADO			
INDICADOR	OBJETIVO	VALOR AÑO ANTERIOR	VALOR ACTUAL
1. % Absentismo			
2. Incidencia			
3. Número de ausencias			
4. Número de días (horas) de ausencia			
5. Duración media			

# 3º PROGRAMA Y ACTUACIÓN



PROGRAMA ANUAL DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE AUSENCIAS												
ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Definición del Equipo de trabajo	█											
Definición de funciones y responsabilidades		█										
Diagnóstico de la situación inicial		█										
Definición de objetivos e indicadores		█										
Definición del programa de trabajo		█										
Reunión con el comité de empresa		█										
Elaboración del Plan de prevención y gestión			█									
Establecer medidas para la mejora de la conciliación y la salud			█									
Elaboración de la Instrucción para la comunicación de la ausencia				█								
Implantación de la Instrucción para la comunicación de la ausencia				█								
Elaboración del Protocolo de gestión de bajas médicas						█						
Implantación del Protocolo de gestión de bajas						█						
Elaboración del Protocolo de gestión de permisos									█			
Implantación del Protocolo de gestión de permisos									█			
Elaboración del Protocolo de retorno										█		
Implantación del Protocolo de retorno										█		
Elaboración del Protocolo de defunción de familiar					█							
Implantación del Protocolo de defunción de familiar					█							
Programa de Formación				█		█			█			
Programa de Comunicación			█	█	█	█	█	█	█	█		
Reuniones de seguimiento			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█



# 4º SEGUIMIENTO DEL PLAN



- Revisión de
  - Indicadores de resultados y de actividad.
  - Planes de acción derivados de seguimientos de ausencias y entrevistas de retorno, con responsables y tiempos de ejecución.
- Puesta en común de casos en los que se ha podido ayudar a la persona.
- Comunicación a la Dirección de los resultados



**01** AUSENCIAS LABORALES

---

**02** LA EMPRESA: GUÍA DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE AUSENCIAS

---

**03** COMO IMPLANTAR

---


**04** HERRAMIENTA INFORMÁTICA

extranet.mutualia.es/gestionAusencias/login.do

Marcadores administrados | Mutualia | CRM | Cerrar sesión | Cerrar visor PDF | De un vistazo - Inith... | Iniciar sesión en la c... | mutualia.bikuma.ne... | INNGUMA | Todos los marcadores

Castellano

# Gestión de ausencias y salud



## Iniciar sesión

AABASEKDF

.....

ACCEDER

¿Tienes problemas para acceder? [Clique aquí](#)

**AVISO LEGAL INFORMATIVO DE PROTECCION DE DATOS:**  
Los datos (de mera identificación y contacto profesional) de las personas con cuenta de usuario/a de la plataforma GESTIÓN DE AUSENCIAS serán objeto de tratamiento por Mutualia, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 2 (en adelante, Mutualia) en base a un interés legítimo conforme a lo previsto en el art. 6.1 f) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) en relación con el art. 19.1 de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos y de Garantía de derechos Digitales, con la simple finalidad de gestionar el alta, mantenimiento y baja como usuario/as de la citada aplicación. Tales datos de identificación y contacto profesional serán cedidos a la empresa proveedora del servicio de desarrollo/mantenimiento/alquiler virtual de la plataforma citada, para la gestión de las cuentas de usuarios/as conforme a contrato de encargo de tratamiento. Las personas titulares de los datos podrán ejercer ante Mutualia (dpd@mutualia.es) sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición. Para información adicional y detallada sobre Protección de Datos: <https://www.mutualia.es/es/politica-de-privacidad/>

Mutualia NO accede, ni trata, ni es responsable, del tratamiento de los datos personales de gestión de ausencias de las personas trabajadoras de las empresas usuarias de la plataforma.

Las EMPRESAS USUARIAS de la citada plataforma de GESTIÓN DE AUSENCIAS son las RESPONSABLES (conforme al art. 4.7 del RGPD) del tratamiento de los datos de las personas trabajadoras que se incluyan, gestionen y traten en tal plataforma, para cuyo soporte y mantenimiento técnico la empresa proveedora del servicio de desarrollo/mantenimiento/alquiler virtual de la plataforma podrá tratar tales datos con tal finalidad exclusiva, por ENCARGO de la empresa Responsable, previa la concertación entre la empresa Responsable y Encargado de un contrato u otro acto jurídico previsto en el art. 28.3 RGPD.



# Gestión de Equipo

# Equipo:

**Administración**

**Gestión de equipo**

Configuración

**Plan de gestión de ausencias**

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

Plan de acción

Guía

**Gestión y consulta de ausencias**

Gestión de ausencias

Gráficas y datos

## Gestión de equipo (i)

+ Nuevo administrador
+ Nuevo gestor

Lista de usuarios Organizar

Nombre de

- Tipo de usuario - v

E-mail

Nombre

- Tipo de acceso - v

- Nv. responsabilidad - v

Buscar

Imágen	Nombre de usuario ▲	E-mail	Tipo de usuario	Nombre y apellidos	Tipo de acceso	Nv. responsabilidad	
	administrador	administrador@test.com	Administrador	Administrador			<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> v
	MMAR	mmcrespo@mutualia.es	Gestor	Crespo Millan	Área	Nivel 2	<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> v
	mutualia	test@test.com	Administrador	Mutualia			<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> v
	mutualiagestor	test2@mutualia.com	Gestor	Mutualia Gestor	Total	Nivel 5	<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> v
	usuario1	usuario1@test.com	Gestor	Usuario 1	Total	Nivel 5	<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> v

# Equipo:



## Tipo de acceso\*

Básico ⓘ

Acceso únicamente a las ausencias en las que esté asignado como responsable.

Sencillo ⓘ

Acceso a las ausencias de las que es responsable y a las ausencias cuyo responsable esté un nivel por debajo de él mismo.

Área ⓘ

Acceso a las ausencias de las que es responsable y a las ausencias cuyo responsable esté en cualquier nivel por debajo de él mismo

Total ⓘ

Acceso a cualquier ausencia y su posición en el organigrama no influye en la limitación de acceso a ellas.

## Tipo de acceso\*

Básico ⓘ

Sencillo ⓘ

Área ⓘ

Total ⓘ



## Gestión de equipo

Administración

Gestión de equipo

Configuración

Plan de gestión de ausencias

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

Plan de acción

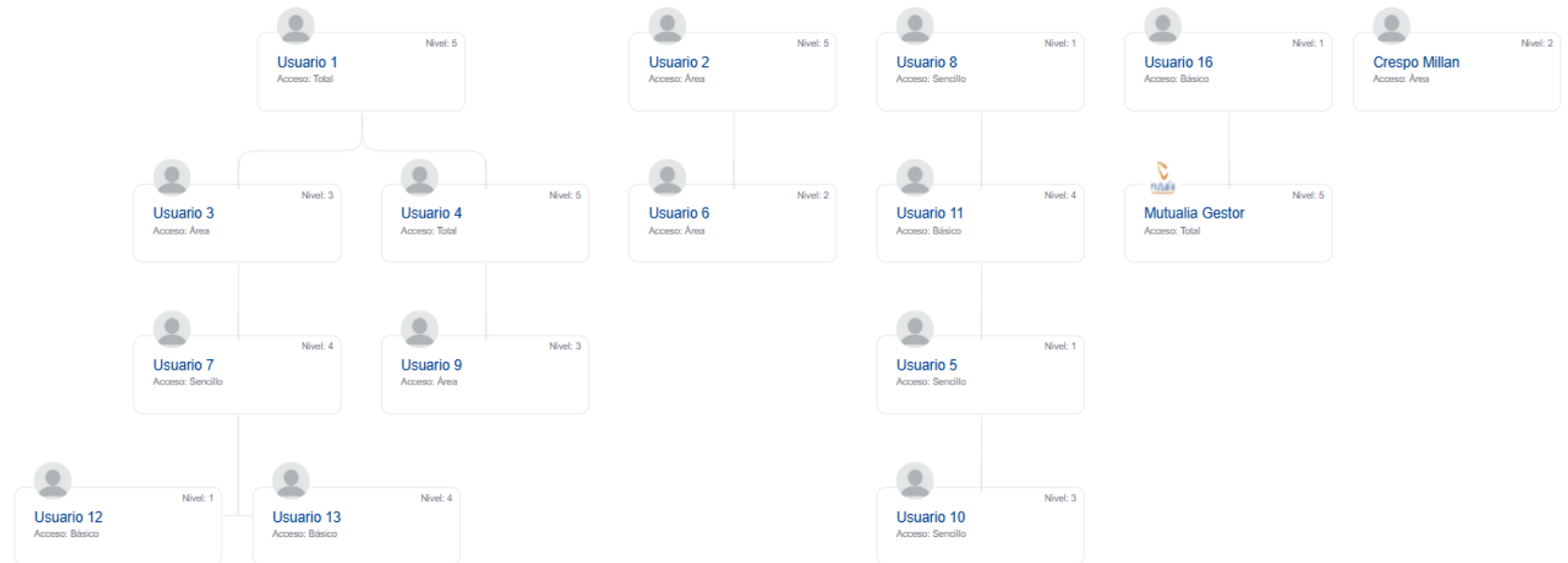
Guía

Gestión y consulta de ausencias

Gestión de ausencias

Lista de usuarios


Organizar





# Objetivos e indicadores

# Objetivos e indicadores:

 Configuración	<b>Objetivos de resultado</b>	<b>Objetivos de actividad</b>
	Incidencia contingencia profesional ⓘ	Incidencia contingencia común ⓘ
	57	76
	Ausentismo por contingencia profesional (%) ⓘ	Ausentismo por contingencia común (%) ⓘ
	28	3
	Número de ausencias en el año ⓘ	Número de días ausentes por contingencia profesional en el año ⓘ
	18	15
Número de días ausentes por contingencia común en el año ⓘ	Número de personas ausentes en el año ⓘ	
16	4	
Duración media de baja ⓘ		
2		

Plan de gestión de ausencias

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 Plan de acción

 Guía

Gestión y consulta de ausencias

 Gestión de ausencias

 Gráficas y datos

# Objetivos e indicadores:



## Plan de gestión de ausencias

 **Gestión de datos y objetivos**

 **Seguimiento de indicadores**

 **Plan de acción**

 **Guía**

## Gestión y consulta de ausencias

 **Gestión de ausencias**

 **Gráficas y datos**

Objetivos de resultado

Objetivos de actividad

% de ausencias con seguimiento previsto realizado ⓘ

92

% de ausencias con entrevista de retorno prevista realizada ⓘ

32

# Objetivos e indicadores:

## Administración

 Gestión de equipo

 Configuración

## Plan de gestión de ausencias

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 Plan de acción

 Guía

## Seguimiento de indicadores

[Gestionar datos y objetivos](#)



# Objetivos e indicadores:

## Administración

 Gestión de equipo

 Configuración

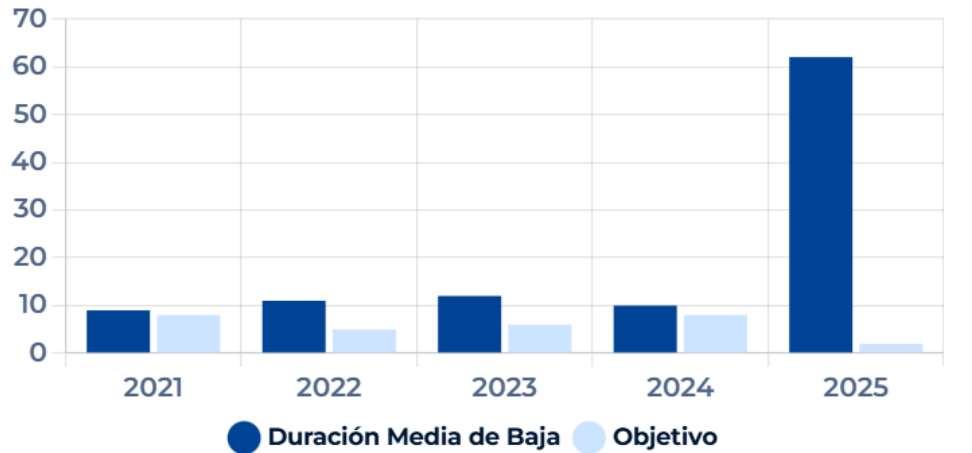
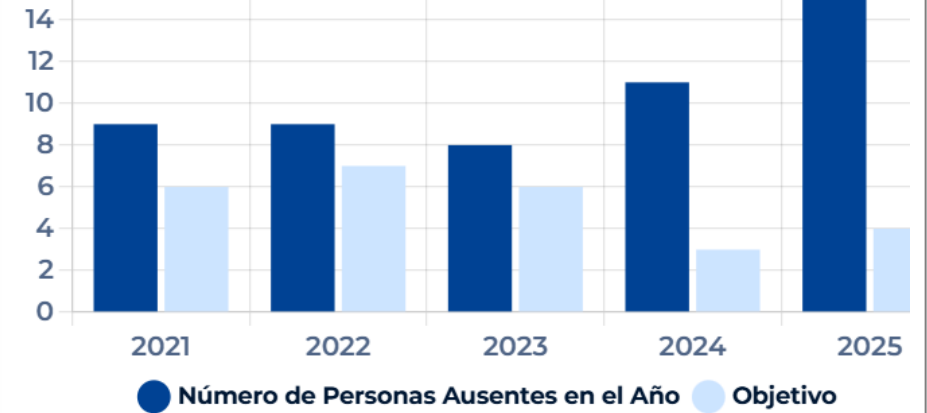
**Plan de gestión de ausencias**

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 Plan de acción

 Guía





# Programa y Protocolos

# Objetivos e indicadores:



**Administración**

Gestión de equipo

Configuración

---

**Plan de gestión de ausencias**

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

**Plan de acción**

Guía

---

**Gestión y consulta de ausencias**

Gestión de ausencias

## Plan de acción

+ Crear acción

- Tipo - ▾

- Responsable - ▾

\* Sin iniciar
\* Iniciada
\* Cerrada

20/05/2025

dd/mm/aaaa

- Todas - ▾

Tipo	Nombre	Fecha inicio ▲	Fecha fin	Estado	Responsable	
Medidas de mejora	Formación - Mandos Intermedios	19/06/2025	23/09/2025		Usuario 10	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>
Redacción de protocolos	Protocolo Retorno (Revisión)	23/06/2025	23/06/2025		Mutualia Gestor	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>
Reuniones	Revisión Indicadores	24/06/2025	24/06/2025		Usuario 1	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>
Formación	Curso de gestión interna de ausencias	09/09/2025	21/10/2025		Mutualia Gestor	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>
Reuniones	Reunión seguimiento	14/10/2025	14/10/2025		Mutualia Gestor	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>
Medidas de mejora	Acción de Test	20/11/2025	25/11/2025		Usuario 11	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar ▾</span>

# Programa y protocolos:

## Crear Acción

<b>Nombre*</b>	<b>Tipo*</b>
<input type="text" value="Revisión trimestral"/>	<input type="text" value="Reuniones"/>
<b>Responsable*</b>	<input type="text" value="Plan de gestión"/>
<input type="text" value="Usuario 10"/>	<input type="text" value="Programa de trabajo"/>
<b>Fecha fin</b>	<input checked="" type="text" value="Reuniones"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Medidas de mejora"/>
<b>Descripción</b>	<input type="text" value="Redacción de protocolos"/>
<input type="text"/>	

### Administración

 Gestión de equipo

 Configuración

**Plan de gestión de ausencias**

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 **Plan de acción**

 Guía

Gestión y consulta de



# Programa y protocolos:

## Plan de gestión de ausencias

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

**Plan de acción**

Guía

## Gestión y consulta de ausencias

Gestión de ausencias

Gráficas y datos

Exportar a Excel

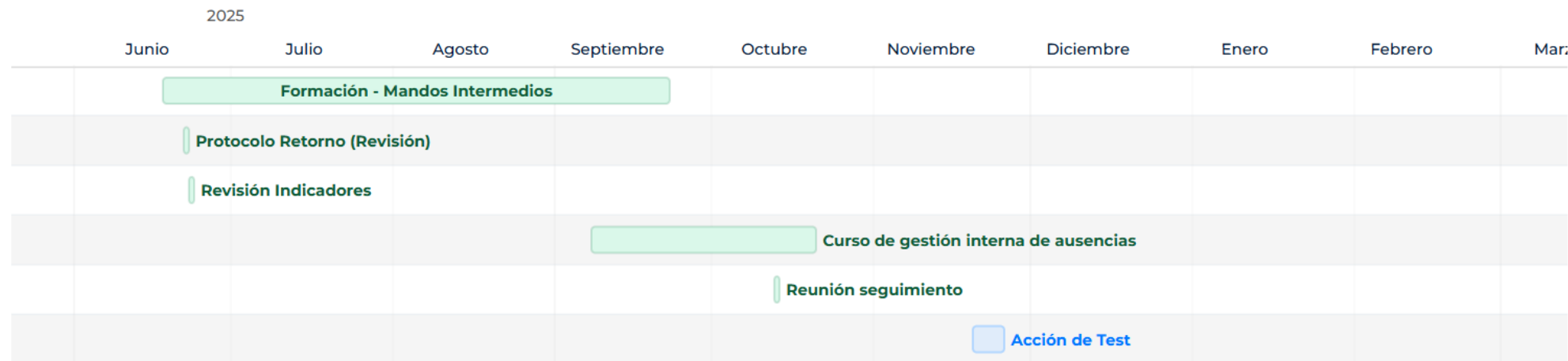
Exportar a PDF

## Diagrama de Gantt

Mes

Semana

Día



# Programa y protocolos:

## Administración

 Gestión de equipo

 Configuración

## Plan de gestión de ausencias

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 Plan de acción

 Guía

## Gestión y consulta de ausencias

 Gestión de ausencias

# Guía para la Prevención y Gestión de las Ausencias



2 - El marco del Entorno Laboral Saludable

> 3 - Marco teórico de gestión de ausencias y cambio de paradigma

> 4 - ¿Qué debe contener un Plan de Prevención y Gestión de Ausencias?

> 5 - Indicadores de gestión de Ausencias

> 6 - Principales protocolos de gestión

# Programa y protocolos:



**Gestión de equipo**

---

**Plan de prevención de ausencias**

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

Plan de acción

**Guía**

---

**Gestión y consulta de ausencias**

Gestión de ausencias

Gráficas y datos

## Guía para la prevención y gestión de las ausencias

### Modelos de ayuda

<p><b>Guía Preven ción y Gestión...</b></p> <p>PDF</p>	<p><b>Protocolo BAJAS MÉDICAS</b></p> <p>DOCX</p>	<p><b>Protocolo PERMISO S</b></p> <p>DOCX</p>	<p><b>Protocolo RETURN O</b></p> <p>DOCX</p>	<p><b>Protocolo DEFUNCI ÓN</b></p> <p>DOCX</p>	<p><b>Plan de Gestión de Ausencia s</b></p> <p>DOCX</p>
--	---	---	--	--	---

### Mis documentos

+

Añadir  
nuevo

Buscar

---

**Documentación**

Modelos de ayuda

Mis documentos

---

**Índice**

1 - Guía para la prevención y gestión de las ausencias

2 - Protocolo BAJA MÉDICA

3 - Plan de Gestión de Ausencias

# Gestion de las ausencias



# Gestión de las ausencias:

Administración

Gestión de equipo

Configuración

Plan de gestión de ausencias

Gestión de datos y objetivos

Seguimiento de indicadores

Plan de acción

Guía

Gestión y consulta de ausencias

Gestión de ausencias

Gráficas y datos

## Gestión de ausencias

+ Nueva baja

+ Nuevo permiso

↑ Importar ausencias

- Tipo -  DNI/NIF o Nombre  dd/mm/aaaa  dd/mm/aaaa  - Estado -  - Responsable -  - Dpto. -

- Planta -

Tipo	Nombre	NIF/NIE	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Responsable	Dpto.	Planta	
Permiso	Ruy de Perelló	99828017J	15/10/2025		Preavisada				Editar
Baja CC	Eriz	78902040B	07/10/2025	13/10/2025	Cerrada		Eco-fin		Editar
Permiso	Jose Angel Duque Bayo	79582990T	22/09/2025		Preavisada				Editar
Permiso	Apolonia Llanos Balaguer	39439480T	19/09/2025		Preavisada				Editar
Baja CP	Patxi Patxiko	11223344B	10/09/2025	18/09/2025	Iniciada		RRHH		Editar
Baja CP	Natxop	11223344B	09/09/2025	12/10/2025	Iniciada		RRHH		Editar
Permiso	Brígida Martí	86406156D	06/09/2025		Preavisada				Editar
Permiso	Amor Palmer	17919679B	19/08/2025		Preavisada				Editar

# Gestión de las ausencias:



## Administración

 Gestión de equipo

 Configuración

Plan de gestión de ausencias

 Gestión de datos y objetivos

 Seguimiento de indicadores

 Plan de acción

 Guía

## Importar datos



Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí

XLS, XLSX... con un tamaño de archivo no superior a 5 MB

Selecciona archivo

plantilla\_datos.xls

Descargar

## Plantilla media

240

Actualizar

# Gestión de las ausencias:

Preavisada


## Baja #94

 Clementina Falcó Iniesta >

Editar

Cierre

Trabajador\*

 Clementina Falcó Iniesta

NIF\*

76099336H

Tipo de baja\*

Baja contingencia común

Baja contingencia profesional

Responsable de seguimiento\*

Usuario 9

Fecha de inicio de la ausencia\*

22/10/2025



Fecha de preaviso

dd/mm/aaaa



Necesidad de contacto

Sí  No

Notas

# Gestión de las ausencias:



Preavisada

## Baja #94

 Clementina Falcó Iniesta >

Editar

Cierre

Entrevista de retorno

Sí  No

Fecha de fin de la ausencia

dd/mm/2025



Fecha de comunicación de fin de la ausencia

dd/mm/aaaa



Acción a realizar




Fecha de realización





Notas

|





# Gestión de las ausencias:

 **mutualia**  
Mutualia  

**Administración**

-  **Gestión de equipo**
-  **Configuración**

**Plan de gestión de ausencias**

-  **Gestión de datos y objetivos**
-  **Seguimiento de indicadores**
-  **Plan de acción**
-  **Guía**

**Crear permiso**

<b>Trabajador*</b>	<b>NIF*</b>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<b>Tipo de permiso*</b>	<b>Responsable de seguimiento*</b>
<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>
<b>Accidente, enfermedad grave, hospitalización de familiares</b>	
Consulta médica	
Cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público	
Cursos o técnicas de preparación al parto	
Defunción de familiar	
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value=""/>
<b>Días de preaviso</b>	<b>Fecha de preaviso</b>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Días de preaviso</b>	<b>Fecha de retorno prevista</b>

# Gestión de las ausencias:



Preavisada


## Baja #94

 Clementina Falcó Iniesta >

Editar

Cierre

Trabajador\*

 Clementina Falcó Iniesta

NIF\*

76099336H

Tipo de baja\*

Baja contingencia común



Baja contingencia profesional

Responsable de seguimiento\*

Usuario 9



Fecha de inicio de la ausencia\*

22/10/2025



Fecha de preaviso

dd/mm/aaaa



Necesidad de contacto

Sí  No

Notas

# Gestión de las ausencias:

Necesidad de contacto

Sí  No

Periodicidad de contacto

- Ninguno -



**No periódico**

Cada 3 días

Semanal

Cada dos semanas

Mensual

Fecha de inicio

dd/mm/aaaa

# Gestión de las ausencias:



**mutualia**

Mutualia Empresa

Plan de Prevención y Gestión

- Indicadores
- Guía
- Plan de acción**

Ausencias y Consulta de datos

- Consulta de datos
- Gestión de ausencias

Empresa saludable

- Modelo de empresa saludable
- Campañas saludables
- Formación saludable

## Plan de acción

Espacio para gestionar las acciones del plan de prevención de ausencias.

+ Crear acción

**Notificación**

Se ha enviado correctamente el email de notificación al responsable con el nombre de la acción, texto estándar asociado al tipo de acción y URL para el acceso

					Responsable	
Documentación	Redactar documento para nuestro plan de empresa...	05/9/2020	06/9/2020	Cancelada	Marcel Montano Mares	Editar
Seguimiento	Seguimiento de las ausencias semanales	05/8/2020	06/8/2020	Finalizada	Daniela Lora Abad	Editar
					Antía Losada Andujar	Editar
					Cecilio Miro Cuellar	Editar
					Mauricio Villanueva del Campo	Editar
					Mauricio Villanueva del Campo	Editar
					Julietta Martos Gómez	Editar
					Marcos Tena Cazorla	Editar

Exportar a PDF Exportar a Excel

Diagrama de Gantt

Mes Semana Día

Diagnóstico empresa...

# Gestión de las ausencias:



Iniciada

## Baja #94



Clementina Falcó Iniesta



Editar

Seguimiento

Cierre

### Añadir contacto



Fecha de contacto

21/11/2025



Persona que realiza el contacto\*

Usuario 9



Próximo contacto

dd/mm/aaaa



Acciones derivadas del contacto

Acción a realizar

Fecha de realización

dd/mm/aaaa



# Gestión de las ausencias:

Iniciada

## Baja #94

 Clementina Falcó Iniesta >

Editar

Seguimiento

Cierre

Entrevista de retorno

Sí  No

Persona propuesta para realizar la entrevista de retorno

 - Ninguno -



Persona que realiza la entrevista de retorno

 - Ninguno -



Fecha prevista de realización de la entrevista

dd/mm/aaaa



Fecha de realización de la entrevista

dd/mm/2025



Acción a realizar

Fecha de realización

dd/mm/aaaa

# Gestión de las ausencias:



Seguimiento de indicadores	Baja CC	Eligia Inmaculada Paredes Romero	31965323S	15/03/2026	Preavisada	Usuario 14	Editar								
Plan de acción	Permiso	Abraham Ortuño Iglesias	76775013R	06/03/2026	Preavisada	Usuario 8	Editar								
Guía	Baja CC	Amado Casado Cisneros	85067359L	27/02/2026	Preavisada	Usuario 12	Editar								
<b>Gestión y consulta de ausencias</b>	Baja CC	Isidora Baeza-Fonseca	20382489G	15/02/2026	Preavisada	Usuario 13	Editar								
Gestión de ausencias	Baja CP	Clementina Falcó Iniesta	76099336H	09/02/2026	Preavisada	Usuario 5	Editar								
Gráficas y datos	Permiso	Bernardo Cornejo-Serrano	56469722F	24/01/2026	Preavisada	Usuario 8	Editar								
<b>Empresa saludable</b>	De alta  De baja/permiso  Contacto retrasado														
Modelo de empresa saludable	Exportar a Excel			Exportar a PDF			Indice Bradford Global								
							1		2	3	4	5	...	>	»

# Gestión de las ausencias:

## Índice Bradford Global

[Atrás](#)[Exportar PDF](#)[Exportar XLS](#)

NIF	Nombre	Índice Bradford
56469722F	Bernardo Cornejo-Serrano	87542
76099336H	Clementina Falcó Iniesta	61875
85067359L	Amado Casado Cisneros	34100
76775013R	Abraham Ortuño Iglesias	30384
86406156D	Brígida Martí	18876
17919679B	Amor Palmer	15588
20382489G	Isidora Baeza-Fonseca	13824
91019595Q	Eusebia Uribe Diaz	13794
74594102L	Lilia Pineda Teruel	12947
52087610Q	Pilar Cruz Frutos	11232

# Gestión de las ausencias:

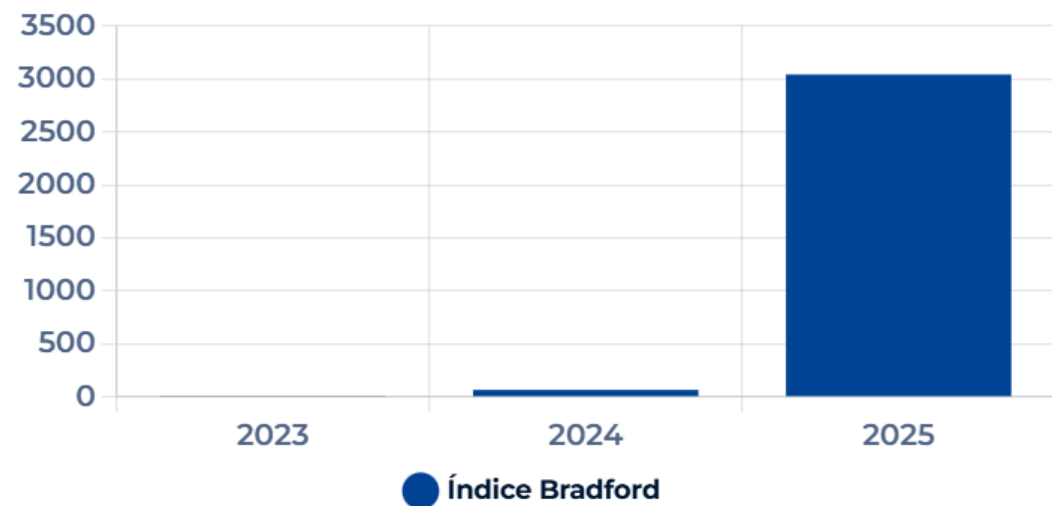


## Clementina Falcó Iniesta

Todo

Bajas

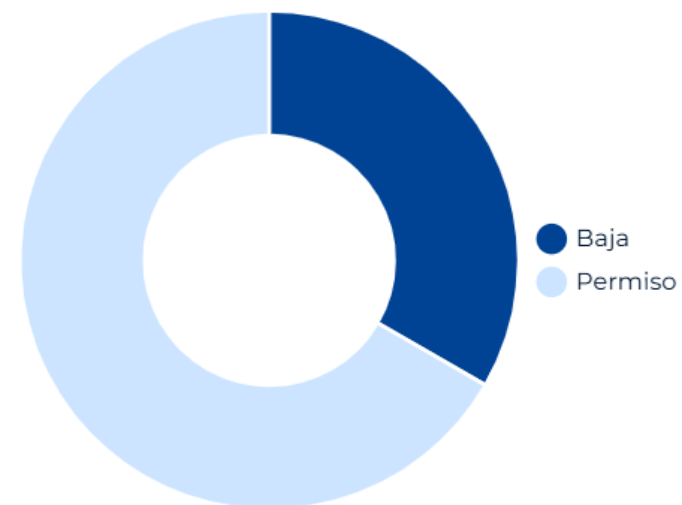
Permisos



2025 ▾

**6**

Nº de ausencias por tipo



# Gestión de las ausencias:

## Clementina Falcó Iniesta



# Gestión de las ausencias:

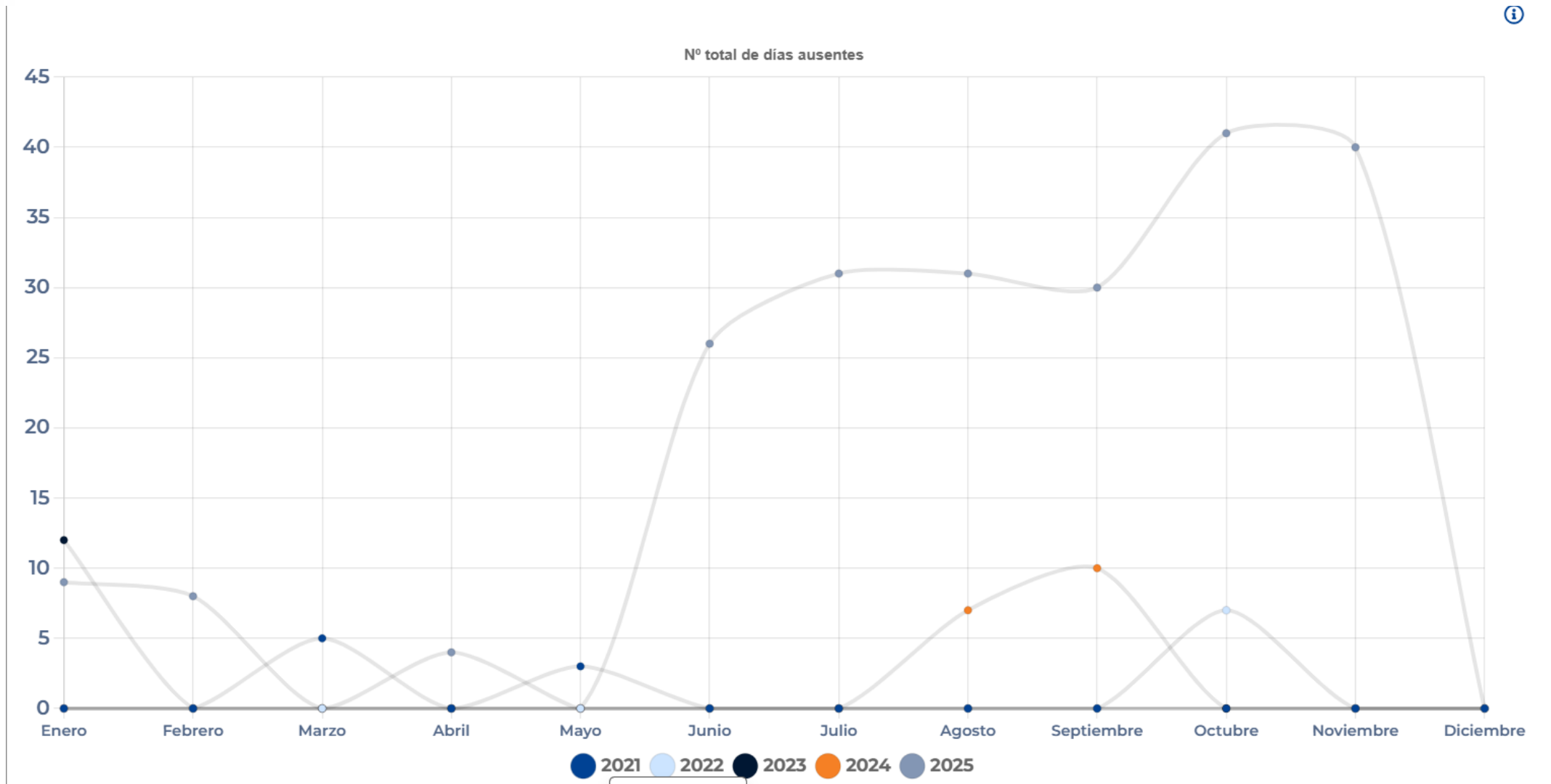


## Clementina Falcó Iniesta



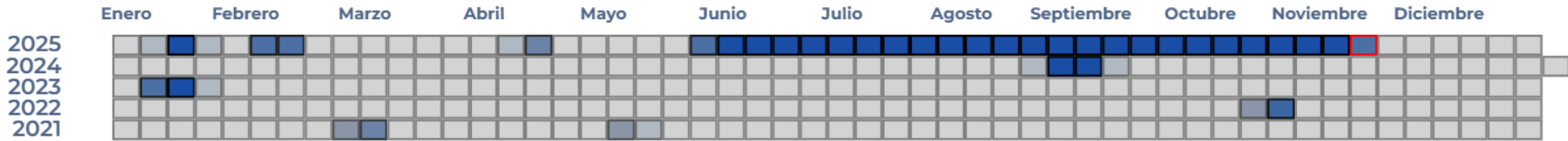
# Gestión de las ausencias:

## Clementina Falcó Iniesta



# Gestión de las ausencias:

## Clementina Falcó Iniesta



### Consulta de ausencias

Tipo	Nombre	NIF/NIE	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Responsable	Dpto.	Planta
Baja CC	<span style="color: red;">●</span> Clementina Falcó Iniesta	76099336H	30/03/2026		Preavisada	Usuario 9		<a href="#">Editar</a>
Baja CC	<span style="color: red;">●</span> Clementina Falcó Iniesta	76099336H	22/10/2025		Iniciada	Usuario 9		<a href="#">Editar</a>
Permiso	<span style="color: red;">●</span> Clementina Falcó Iniesta	76099336H	05/06/2025	22/10/2025	Cerrada	Usuario 1		<a href="#">Editar</a>



# Seguimiento del Plan

# Seguimiento del Plan:

## Gráficas y datos

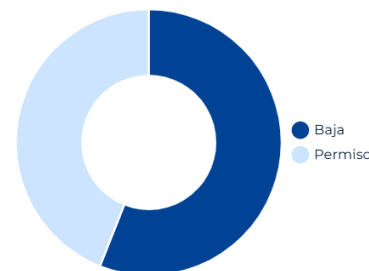
Gestionar datos y objetiv

Todo Bajas Permisos

2025



**50**  
Nº de ausencias por tipo

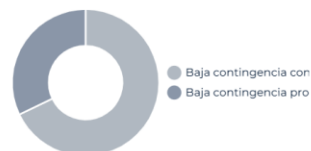


Bajas Permisos

2025



**28**  
Nº de ausencias por tipo

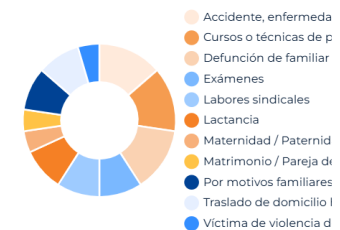


Todo Bajas Permisos

2025



**22**  
Nº de ausencias por tipo

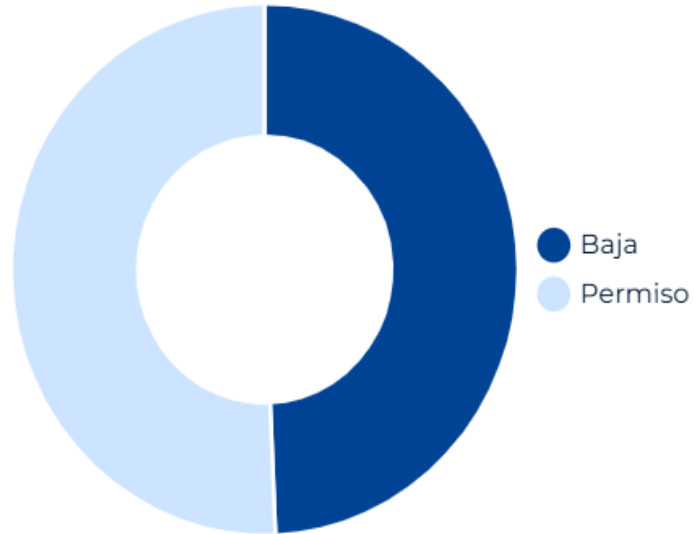


# Seguimiento del Plan:



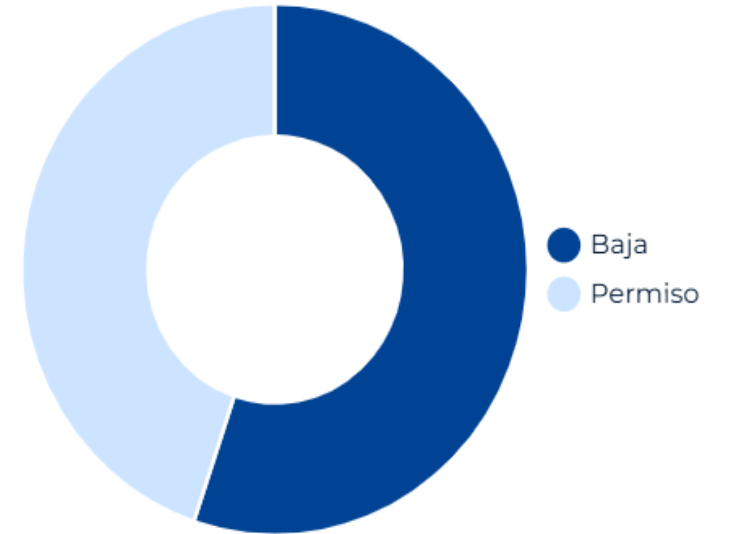
**2558**

Nº de días  
ausentes por tipo



**29**

Nº de personas  
ausentes por tipo



# Seguimiento del Plan:



# ESKERRIK ASKO!

